

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA

**PROVVEDIMENTO SULLE ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE IN ECONOMIA**

VISTO l'art. 1 della L.R. 12-7-2011 n. 12, che recepisce nel territorio della Regione Siciliana il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione della direttiva 2004/17/CE e della direttiva 2004/18/CE", e le sue successive modifiche ed integrazioni, nonché i regolamenti in esso richiamati e successive modifiche, con esclusione delle parti espressamente dichiarate non applicabili;

CONSIDERATO che le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, a partire dall'entrata in vigore della citata legge regionale 12/2011, sono disciplinati dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal suo regolamento di esecuzione ed attuazione DPR 207/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il comma 6 e il comma 10 del succitato art. 125 del D.Lgs. 163/2006 prevedono, rispettivamente che i lavori e i beni e servizi acquistabili in economia siano preventivamente individuati con provvedimento della stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze ed esigenze, fissando, limitatamente a beni e servizi, i limiti di importo delle singole voci di spesa;

RITENUTO, in virtù del modificato quadro normativo di riferimento, di sostituire integralmente con il presente atto il provvedimento sulle acquisizioni di beni e servizi in economia, adottato con deliberazione 29.03.2007, n. 199;

RITENUTO, altresì, di sostituire integralmente con il presente atto il regolamento sull'affidamento di incarichi di opere e lavori pubblici mediante cottimo-appalto, adottato con deliberazioni 27/03/2007 n. 188 e 03/05/2007 n. 283

IL DIRETTORE GENERALE

Adotta il seguente provvedimento:

Art. 1. Oggetto del provvedimento

Il presente provvedimento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori da parte del CEFPAS, in

attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 12/4/06, n. 163 e s.m.i. (Codice dei Contratti) e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i., recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione.

Le disposizioni del presente provvedimento sono finalizzate ad assicurare procedure di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, rotazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Art. 2. Ambito di applicazione

Il CEFPAS considera come ordinarie procedure di scelta del contraente la procedura aperta e quella ristretta.

E' consentito il ricorso alle procedure in economia nei casi indicati all'art. 125, commi 6 e 10, del D.Lgs. 12/4/06, n. 163 e s.m.i., cui si fa espresso rinvio.

E', altresì, ammesso il ricorso alle procedure in economia per quegli acquisti per i quali non risulterà oggettivamente conveniente attivare le altre procedure previste dalla legge, avuto riguardo ad una evidente sproporzione tra valore del contratto ed allungamento dei tempi di processo, con maggiori costi di procedura.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 12/4/06, n. 163 e s.m.i. (Codice dei Contratti) e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i., si individuano di seguito le tipologie di beni e servizi per i quali è consentito il ricorso all'acquisizione in economia, nei limiti degli importi indicati, al netto dell'IVA:

- 1) tutto ciò che concerne la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche in Italia ed all'estero, comprese le spese per ospitare i relatori, per i compensi ad interpreti e traduttori, fino all'importo di 100.000 euro;
- 2) servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni fino all'importo di 50.000 euro;
- 3) beni di cancelleria e stampati, arredi, complementi d'arredo ed attrezzature d'ufficio, fino all'importo di 100.000 euro;
- 4) servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per l'espletamento di progetti specifici, fino all'importo di 100.000 euro;
- 5) servizi di riparazione e manutenzione di macchine, fino all'importo di 50.000 euro;
- 6) forniture di cablaggi, componenti di rete attivi e passivi, sistemi server con relativi software di gestione, controllo e protezione fino ad un importo massimo di 100.000 euro;
- 7) servizi di manutenzione e assistenza software/sistemistica sui sistemi di rete, fino ad un importo massimo di 100.000 euro;

- 8) fornitura di software gestionali e relativi servizi di manutenzione, assistenza e supporto tecnico, fino ad un importo massimo di 100.000 euro;
- 9) sistemi e servizi di telecomunicazione mono/multimediali fino ad un importo massimo di 50.000 euro;
- 10) fornitura di fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, fino all'importo di 100.000 euro;
- 11) fornitura di uniformi, divise, tute, indumenti ed accessori, anche protettivi, fino all'importo di 50.000 euro;
- 12) tutto ciò che concerne corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, comprese le quote di partecipazione a corsi organizzati da enti, istituti ed amministrazioni varie, fino all'importo di 50.000 euro;
- 13) tutto ciò che concerne l'esercizio di impianti, anche provvisori, di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e forza motrice, di elevazione, di acqua, sanitari e di telefonia fino all'importo di 100.000 euro;
- 14) tutto ciò che concerne l'igiene, la prevenzione e la sicurezza sul lavoro, fornitura di segnaletica, fino all'importo di 100.00 euro;
- 15) servizio di trasporto di persone (a mezzo taxi, a mezzo bus, ecc ...) e di trasporto materiali, fornitura, noleggio e manutenzione di attrezzature speciali, noli, imballaggio, sdoganamento, immagazzinamento, facchinaggio, nonché carico e scarico dei materiali, fino all'importo di 50.000 euro;
- 16) acquisto e manutenzione di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere, servizi informatici, materiale vario non di primo impianto, attrezzi e materiali ginnico-sportivi, materiale igienico/sanitario, fino all'importo di 100.000 euro;
- 17) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione e degli impianti telefonici, telegrafici, radiotelefonici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, trasmissione dati, compresa la fornitura dei relativi materiali e delle componenti (audio, video, etc), fino all'importo di 100.000 euro;
- 18) servizi e forniture di stampa, editoria, litografia, legatoria, ottica, cinematografia e fotografia, acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature e materiali anche di consumo per la tipografia, la litografia, la riproduzione grafica di documenti, disegni ed elaborati tecnici, fino all'importo di 100.000 euro;

- 19) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, giardinaggio, servizi di raccolta e trasporto/smaltimento dei rifiuti, servizi di manovalanza e per garantire la sicurezza, la guardiana, la sorveglianza ed il controllo dei locali fino all'importo di 100.000 euro;
- 20) servizi di illuminazione, di telefonia, di riscaldamento dei locali, di fornitura di acqua, di gas e di energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine, e relative spese di allacciamento fino all'importo di 100.000 euro;
- 21) acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette ufficiali e collezioni, materiali per il disegno, valori bollati, acquisto ovvero abbonamento a riviste, giornali, pubblicazioni, agenzie di stampa e servizi stampa, divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o di altri mezzi di informazione, traduzione di documenti ed elaborati tecnici, traduzione ed elaborazione di pubblicazioni e riviste editate dal CEFPAS, comprese le prestazioni di lavoro autonomo rese a tali fini (consulenza grafica, consulenza di professionisti, quali docenti, avvocati, medici, ecc ...) fino all'importo di 100.000 euro;
- 22) tutto ciò che concerne le esigenze di rappresentanza, di informazione, di pubblicità e propaganda attraverso agenzie di stampa, radio, televisione e cinematografia, addobbo e arredamento dei locali adibiti ad attività culturali e ricreative, onoranze funebri, allestimento di mostre e stands, fornitura di medaglie, nastrini, distintivi, croci di anzianità, diplomi, fasce tricolori, bandiere e oggetti per premiazioni fino all'importo di 50.000 euro;
- 23) tutto ciò che concerne le solennità militari, le feste nazionali, le manifestazioni e ricorrenze varie fino all'importo di 50.000 euro;
- 24) acquisizione di brevetti, lavori e studi di carattere scientifico, tecnico, artistico ed economico, borse di studio e di perfezionamento, premi per invenzioni fino all'importo di 100.000 euro;
- 25) servizi alberghieri (pernottamenti, affitto aule didattiche, ecc..), di ristorazione (fornitura di coffee break, di cene, pranzi, ecc..) e di catering fino all'importo di 50.000 euro;
- 26) fornitura di gadget, piccoli oggetti ricordo, souvenirs e simili da distribuire in occasione della visita di personalità illustri, ospiti internazionali, ecc.. fino all'importo di 50.000 euro;
- 27) realizzazione di opere artistiche, quali sculture, bassorilievi, dipinti, ecc ... fino all'importo di 50.000 euro;
- 28) strumenti e materiale da laboratorio, fino all'importo di 50.000 euro;
- 29) servizi agli immobili, servizi assicurativi, finanziari, bancari, legali, notarili, servizi di formazione, servizi per ICT, fino all'importo di 100.000 euro;

- 30) spese per servizi postali o di spedizione fino all'importo di 50.000 euro;
- 31) acquisto di presidi chirurgici, sanitari e ricambi vari per la simulazione medica fino all'importo di 50.000 euro;
- 32) acquisto di attrezzature sanitarie, apparecchiature, dispositivi per la simulazione medica fino all'importo di 100.000 euro;
- 33) manutenzione e assistenza tecnica di macchine, apparecchiature sanitarie e dispositivi di simulazione medica fino all'importo di 100.000 euro;
- 34) acquisto, noleggio o leasing di macchine e attrezzature informatiche per ufficio o aule didattiche (computer, notebook, videoproiettori, videocamere, stampanti, software, hardware, ecc) fino all'importo di 100.000 euro.

I lavori eseguibili in economia per importi non superiori a 200.000 euro, ai sensi dell'art. 125 comma 6 del D.Lgs. 12/4/06, n. 163 e s.m.i., possono riguardare:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure ordinarie di scelta del contraente;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Ai sensi degli art. 175 e 176 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., sono sempre eseguibili in economia i lavori d'urgenza e di somma urgenza.

L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti per prestazioni affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006, è vietato frazionare ogni prestazione di beni, servizi, lavori, comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, allo scopo di sottoporla all'applicazione delle presenti disposizioni, in deroga alla normativa vigente in materia di appalti.

Art. 3. Organi responsabili

Il ricorso alla procedura in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente provvedimento, è autorizzato dal Direttore Generale. I lavori d'urgenza e di somma urgenza possono essere autorizzati dal responsabile del procedimento, che dà atto dei motivi dello stato di urgenza e della necessità di provvedere senza indugio all'effettuazione dei lavori.

Art. 4. Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

La procedura delle acquisizioni in economia è attivata mediante apposita determinazione a contrattare, nella quale dovranno essere precisati: l'esigenza da soddisfare, il tipo di procedura da seguire, la motivazione, la tipologia di beni, servizi o lavori tra quelli indicati al precedente art. 2, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo presunto dell'appalto, la dichiarazione di avere rispettato il divieto di frazionamento, di cui all'ultimo comma del precedente art.2.

La deliberazione approva, inoltre, tutti gli atti della procedura di affidamento.

L'acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia può essere effettuata mediante amministrazione diretta o mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Cefpas. I lavori assunti in amministrazione diretta, ai sensi del comma 5 dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

- Per servizi, forniture o lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiori a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante gara informale con richiesta di preventivi, in busta chiusa, ad almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato. Tali procedure si intendono sempre aperte e, dunque, con la possibilità di accogliere (nei termini e con le modalità prescritte), anche offerte di quelle ditte che, pur non espressamente invitate, manifestassero l'interesse a partecipare alla procedura.
- Per servizi, forniture o lavori di importo inferiore a 40.000 euro con esclusione dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto. Tale procedura riveste un carattere eccezionale e, pertanto, deve essere motivata mediante delibera. Nel caso si ritenesse opportuno, resta ferma la possibilità di effettuare una gara informale con richiesta di preventivi, in busta chiusa, ad

almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

- Si prescinde dalla richiesta di più preventivi anche nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privativa, in relazione, alle caratteristiche tecniche o di mercato. Qualora, tuttavia, per l'acquisizione dei suddetti beni ci si rivolga a ditte che commercializzano tali prodotti, occorre ugualmente procedere alla richiesta dei preventivi.

La richiesta dei preventivi/offerte per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, da inoltrare alle ditte mediante lettera o altro atto (fax, mail) deve riportare:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura di eventuali penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del regolamento;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e l'obbligo per lo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- m) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.

La scelta del criterio di aggiudicazione è stabilita sulla base dei seguenti principi: se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto il criterio del prezzo più basso; quando, ai fini dell'aggiudicazione, sono rilevanti uno o più aspetti qualitativi, la scelta può essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non si fa luogo all'applicazione dell'art. 84 del Codice dei Contratti tutte le volte in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sarà automatico.

Il termine di ricezione delle offerte non può essere, di norma, inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio della lettera di invito; tuttavia, nei casi di urgenza, potranno essere previsti tempi di ricezione abbreviati, che comunque non potranno essere inferiori a 10 giorni, nel rispetto di quanto previsto dal co.1 dell'art.70 del Codice dei Contratti.

I preventivi, che devono pervenire in plico sigillato, sono esaminati da un seggio di gara appositamente nominato per ciascun cottimo e costituito da un numero minimo di tre componenti. Il seggio, che non ha poteri valutativi discrezionali, redige in seduta pubblica e sottoscrive un verbale di ricognizione dei preventivi, e, attraverso i criteri automatici previsti dalla lex specialis di gara, individua la ditta cui aggiudicare l'acquisizione.

Non è prevista la valutazione dell'anomalia dell'offerta, ex art. 86 e seguenti del codice dei contratti e s.m.i., ferma la possibilità per il Cefpas di chiedere chiarimenti in ordine al prezzo dell'offerta, ai sensi del c. 3 del citato art. 86.

L'aggiudicazione è riservata alla competenza del Direttore Generale.

Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori, che sarà perfezionato:

- a) mediante scrittura privata semplice;
- b) mediante lettera d'ordinazione.

I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:

- la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
- la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
- la forma di pagamento;
- le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.

Nel caso di lettera di ordinazione, l'impresa deve esprimere per iscritto all'Amministrazione la propria accettazione.

Il contratto potrà essere stipulato previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'amministrazione, al fine di snellire la procedura di affidamento in economia, per la verifica del possesso dei requisiti richiesti, potrà invitare il contraente a produrre la documentazione di cui all'art. 38 del codice dei contratti, oltre a quella dallo stesso autocertificata.

Nei casi di urgenza, ex art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Art. 5. Pubblicità della procedura

Le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia di importo pari o superiore a 40.000 euro, disciplinate dal presente provvedimento, sono rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale www.cefpas.it e all'albo del Cefpas.

Nel caso si ritenesse opportuno, in relazione all'oggetto e all'importo della gara, potrà essere prevista, in aggiunta, la pubblicazione all'albo pretorio *on line* del Comune di Caltanissetta.

L'esito dei suddetti affidamenti di lavori, servizi e forniture è reso noto attraverso le stesse modalità.

Art. 6. Verifiche

I beni, i servizi e i lavori sono soggetti a verifica di conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite. Il collaudo o la verifica di conformità o di regolare esecuzione sono eseguiti da dipendenti nominati dal Direttore Generale. Tali verifiche non possono essere effettuate da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni, servizi o lavori.

Nel caso di lavori, nell'ipotesi di carenza di organico all'interno del Cefpas, si potrà ricorrere o a dipendenti di altre amministrazioni aggiudicatrici con competenze specifiche in materia o a soggetti esterni, individuati ai sensi dell'art. 91 del Codice dei contratti.

Art. 7. Disposizioni finali

Il Cefpas non intende istituire alcun albo di operatori economici all'interno del quale individuare i partecipanti alle procedure di acquisto in economia. Gli affidatari di lavori, servizi e forniture in economia saranno, pertanto, di volta in volta selezionati, secondo la disciplina dettata dal presente provvedimento. Le istanze di iscrizione all'albo che dovessero pervenire non saranno prese in considerazione né verranno esitate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si fa integrale richiamo e riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.cefpas.it e all'albo del Cefpas.

Della sua pubblicazione si darà avviso all'albo pretorio *on line* del Comune di Caltanissetta.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Rosa Giuseppa Frazzica)



